

Beslutningsreferat af Menighedsrådsmøde i Maglegårds Sogn 30.05.2024 kl. 17.00

Tilstede: Per Rinck-Henriksen (PRH), Karen Schur (KS), Martin Dahl (MD), Johnny Frost Andersen (JFA), Mette Gylche (MG), Gudrun Dannisgaard Kock (GDK), Torben E. Lund (TEL) (<i>referent</i>), Erik Holtegård (EH), Steen Zabell Abildstrøm (SZA), Mette Born Djurhuus (MBD), Signe Luca Andersen (SLA), Leif Hygild Andersen (LHA) (personalerepræsentant)	
0. Kort bestyrelsesmøde i Lilli Zingels Fond	
1. Godkendelse af referat af menighedsrådsmødet 25.04.2024	Godkendt uden bemærkninger.
2. Godkendelse af dagsorden for indeværende møde	Godkendt med 3 tilføjelser
3. Nyt fra Menighedsrådets udvalg	Ansøgning og referat fra Aktivitetsudvalg udsat til næste møde.
4. Formandens punkt - Status, valg til MR - Børnearealet i kirken - Stiftets initiativpris 2024 - Spirekor	- EH informerede om, at fristen for evt. tilmelding til valget med baggrund i nye registrerede sognebåndsløsninger er 2. sept. - Børnehjørnet vil snarest blive optimeret med gummimåtter på gulvet. - Efter forslag fra FU indstiller MR Gentofte Demensfællesskab, som er en del af kirkens café-liv, til initiativprisen 2024. Beskrivelse af Demensfællesskabet er <i>vedlagt</i> referatet. - PRH orienterede om, at Det danske Pige Kors Spirekor fortsætter i Ordrup Kirke og bliver således ikke flyttet til Messiaskirken.
5. Statusrapportering fra Menighedsplejen	Rapportering afventer godkendelse af referat fra seneste møde.
6. Præsternes punkt - Drop-in dåb - Maleri doneret - Børnegudstjenester	- Drop-in dåb d. 22. maj fungerede fint og resulterede i 12 nydøbte. Bemærkelsesværdigt var, at der heriblandt kun var én person over 18 år. Det blev foreslået, at der fremadrettet kan laves en separat konfirmand-dåb. - Kirken har modtaget et maleri af Ejner R. Kragh forestillende tidl. præst Børge Hjerl-Hansen. Maleriet vil blive opbevaret i depot. - Der bliver 3 børnegudstjenester pr. halvår. MG, LHA og MBD har udviklet på

	<p>børnegudstjenesternes indhold. Det nye koncept går ud på, at børnene mødes en time før selve gudstjenesten. Her bliver dagens tema slået an og børnene får så mulighed for at reflektere over dagens tema og sætter ord på. Ordene sættes sammen til en sang, som indgår i selve børnegudstjenesten. Forældre og bedsteforældre er inviteret til selve tjenesten, som stadig finder sted kl. 13.15. Til at sætte musik til, har de allieret sig med Boe Larsen. I efteråret 2024 falder de på 3 lørdage.</p>
<p>7. Kassererens punkt - Udvikling i økonomien efter periode 4.</p> <p>- Budget 2025</p>	<p>- MD fremlagde opdateret kvartalsrapport for aktuel økonomi i 2024, som ser lidt bedre ud nu efter 4 måneder end i 1. kvartal. Som forventet har underskuddet rettet sig noget, bl.a. i kraft af et mere normalt forbrug. Udgiften til vedligehold af præsteboligen er endnu ikke indregnet - kassereren undersøger dette sammen med provstiets regnskabskontor.</p> <p>- Budgettet blev godkendt, og der er udsigt til forøgede indtægter i 2025. Efter en kort drøftelse blev det aftalt, at ekstrabevillingen på ca. 80.000 kr indtil videre ligger på kirkelige aktiviteter.</p>
<p>8. Kontaktpersonens punkt</p> <p>- Mus-samtaler afholdt</p>	<p>- ERFA-møde: Nye EU-krav om mere registrering af arbejdstid. Flexibilitet bliver dog fastholdt med høj prioritet. Der er udarbejdet fælles lønsatser for provstiets organistvikarer og korsangervikarer. Sognet tilstræber at følge de nye satser.</p> <p>- Alle mus-samtaler er afholdt, dog endnu ikke for de 4 kirkekorsangere.</p>
<p>9. Kirkeværgens punkt - Ringning</p> <p>- Forpladsprojektet - Maling og udendørs belysning.</p> <p>- Lys i koret samt prædikestol</p>	<p>- Efter dæmpning af klokkernes lydniveau har der været holdt møde med naboerne, som udtrykte tilfredshed med dæmpningen. De faste tider for ringning bliver på enkelte punkter også ændret.</p> <p>- ERFA-møde: Provstiet vil oprette en funktion som overordnet kirkeværge for alle sogne med henblik på koordination og fælles vejledning.</p> <p>- Der er ikke aktuelt nyt fra forpladsprojektet.</p> <p>- Bl.a. indgangspartiet har prioritet mht. maling. Udendørs projektører mod mosaikkerne skal udskiftes.</p> <p>- Indvendig er der behov for bedre lys på arealet med prædikestol og kortrappe.</p>

<p>10. Personalerepræsentantens punkt</p> <p>- Standard stoleopstilling</p>	<p>- Der forsvinder desværre af og til små ting rundt om i bygningerne, og alle husets brugere opfordres til at hjælpe med at passe på vores fælles brugsmaterialer og interiør m.m.</p> <p>- Nye opstillinger af møblerne i husets lokaler er under fastlæggelse, bl.a. stolene i kirkesalen, som fremadrettet alle skal stå langs østvæggen, når de ikke bruges.</p>												
<p>11. Fastlæggelse af kommende, ikke planlagte, møder (FU og MR)</p>	<table border="0"> <tr> <td>FU</td> <td>MR i 2024</td> </tr> <tr> <td>13.06.</td> <td>20.06.</td> </tr> <tr> <td>15.08.</td> <td>29.08.</td> </tr> <tr> <td>12.09.</td> <td>26.09.</td> </tr> <tr> <td>17.10.</td> <td>31.10.</td> </tr> <tr> <td>14.11.</td> <td>28.11. - konstituerende</td> </tr> </table> <p>FU-møder begynder kl. 16.15 MR-møder begynder kl. 17.00</p>	FU	MR i 2024	13.06.	20.06.	15.08.	29.08.	12.09.	26.09.	17.10.	31.10.	14.11.	28.11. - konstituerende
FU	MR i 2024												
13.06.	20.06.												
15.08.	29.08.												
12.09.	26.09.												
17.10.	31.10.												
14.11.	28.11. - konstituerende												
<p>12. Evt.</p>	<p>Ved næste møde orienteres om bl.a. Gentofte Liv.</p>												