

Beslutningsreferat af Menighedsrådsmøde i Maglegårds Sogn 26.02.2026 kl. 17.00

Tilstede: Per Rinck-Henriksen (PRH), Karen Schur (KS), Gudrun Dannisgaard Kock (GDK), Torben E. Lund (TEL), Erik Holtegård (EH), Steen Zabell Abildstrøm (SZA), Jan Arup (JA), Susanne Ayoe Korsgaard (SAK), Thorkild Pedersen (TP), Mette Born Djurhuus (MBD), Signe Luca Andersen (SLA), Camilla Toldi Bugge (CTB), (referent)	
1. Godkendelse af referat af menighedsrådsmødet 29.01.2026	Godkendt
2. Godkendelse af dagsorden for indeværende møde	Tilføjelse under formandens punkt: Dato for årsmøde 2026. Godkendt
3. Nyt fra Menighedsrådets udvalg - Jubilæumsudvalget, - Aktivitetsudvalget - Kommunikationsudvalget - Nye fællesskaber - Grønt udvalg - Arbejdsgruppen for Tro, Liv og Vækst	- Jubilæumsudvalget: Der har været møde i udvalget, og programmet tager form. Der ligger en forespørgsel hos biskoppen om at være liturg i formessen ved festgudstjenesten den 18. oktober. Vi afventer svar. - Aktivitetsudvalget har holdt møde og opfordrer til samarbejde med Jubilæumsudvalget i dette år. Aktivitetsudvalgets anbefalinger medtages i Jubilæumsudvalgets planlægning. - Kommunikationsudvalget har afholdt møde. Vi beholder Churchdesk, da DKM endnu ikke har lanceret de funktionaliteter, vi efterspørger. Vi producerer en jubilæumsfolder, der også indeholder en præsentation af kirken og dens aktiviteter. Produktionen og distribution af plakater fortsætter på samme måde. Udvalget opfordrer til at ansætte en So-Me-medarbejder til at øge vores rækkevidde på de sociale medier. Rådet allokerer op til 25.000 til en forsøgsordning for resten af 2026. Det trådløse netværk fungerer godt. Udvalget anbefaler indkøb af en infoskærm. Der indhentes tilbud til endelig godkendelse på næste møde. -Nye Fællesskaber er blevet orienteret om det sociale Kompas, en social tjeneste, hvor man kan finde fællesskaber i sit nærområde.

	-Grønt udvalg har afholdt møde. Skemaet fra Grøn Kirke-udvalget under KM er færdigudfyldt inklusive fremtidsplanen, der skal indflettes i vedligeholdelsesplanen under kirkeværgen. - Arbejdsgruppen for Tro, Liv og Vækst har afholdt et sidste møde. Ved gudstjenesten skal vi ramme både godt og bredt, og udvalget bakker op om den musikalske linje, der for tiden lægges i huset.
4. Formandens punkt - Orientering fra organisten - Dato for årsmøde 2026	- Biskoppen har givet tilladelse til, at der afholdes gudstjeneste uden ind- og udgangsbøn i en forsøgsordning på 6 mdr. Ved periodens ophør tages der fornyet stilling, om ordningen skal bortfalde eller fortsætte. - Organistens orientering diskuteres og tages ad notam. Det fremsendte budget godkendes og rådet tilkendegiver at støtte med 40.000. - Årsmødet 2026 fastlægges til 26. april efter højmessens
5. Statusrapportering fra Menighedsplejen	- Der afholdes frivilligfrokost den 17/3, hvor frivilligkoordinator Leyla Lavrsen fra Frivilligcenter Gentofte holder oplæg om frivilligt arbejde. - Forårsudflugten er flyttet til 9. juni.
6. Præsternes punkt	- SLA er tilbage og trapper op til normal tid.
7. Kassererens punkt - Regnskab 2025 betitlet "Maglegårds Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 12174012, Regnskab 2025, Afleveret d. 26-02-2026 13:24" forelægges	Regnskab for 2025 betitlet "Maglegårds Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 12174012, Regnskab 2025, Afleveret d. 26-02-2026 13:24" gennemgås og godkendes.
8. Kontaktpersonens punkt	- Det planlagte medarbejdermøde 27/1 blev aflyst pga. sygdom og afholdes i stedet den 3/3. For tiden er der ikke medarbejderrepræsentant i rådet, det er medarbejdernes ret og ikke pligt, og for tiden er der ikke behov for en sådan. Dette kan til enhver tid ændres. Derfor vil Personalerepræsentantens punkt bortfalde på fremtidige møder.
9. Kirkeværgens punkt - Status på projekter	- Der er ved at blive lagt nyt læder på knæfaldet efter brandskaden. Puderne er lovet færdige på meget kort tid.

	- 28 af gjord-stolene er til reparation. - Der er en proces i gang med at udskifte den store kopimaskine. Der er indkommet tilbud, som der skal tages stilling til. - Der skal udskiftes en håndvask i embedsboligen HV46,3. - Der er en bestilling ude på en generator til beredskabet. - Garagen til præsteboligen bliver renoveret, når det bliver udevejr. - vedr. mosaikrudeprojektet genfremsender vi, efter modtagelse af glasfagmands skrivelse, ansøgning til stiftet baseret på afgørelsen ved stiftets seneste konsulentrunde. - Algebehandling af døre til kirken og til sognegården afventer bedre vejr. - Der bestilles tætningslister til sognegårdens hoveddør. - drænrør inde i hovedtrappen bliver tømt for materiale og dræningsfunktionen undersøgt.														
10. Personalerepræsentantens punkt	Ikke noget at nævne.														
11. Fastlæggelse af kommende, ikke planlagte, møder (FU og MR)	<table> <tr> <th>FU</th><th>MR i 2026</th></tr> <tr> <td>12.03.26</td><td>26.03.26</td></tr> <tr> <td>16.04.26</td><td>30.04.26</td></tr> <tr> <td>21.05.26</td><td>28.05.26</td></tr> <tr> <td>04.06.26</td><td>18.06.26</td></tr> <tr> <td colspan="2">FU-møder begynder kl. 10.30</td></tr> <tr> <td colspan="2">MR-møder begynder kl. 17.00</td></tr> </table>	FU	MR i 2026	12.03.26	26.03.26	16.04.26	30.04.26	21.05.26	28.05.26	04.06.26	18.06.26	FU-møder begynder kl. 10.30		MR-møder begynder kl. 17.00	
FU	MR i 2026														
12.03.26	26.03.26														
16.04.26	30.04.26														
21.05.26	28.05.26														
04.06.26	18.06.26														
FU-møder begynder kl. 10.30															
MR-møder begynder kl. 17.00															
12. Evt.	Intet at nævne.														