

Beslutningsreferat af Menighedsrådsmøde i Maglegårds Sogn 29.02.2024 kl. 17.00

Tilstede: Per Rinck-Henriksen (PRH), Karen Schur (KS), Martin Dahl (MD), Johnny Frost Andersen (JFA), Gudrun Dannisgaard Kock (GDK), Torben E. Lund (TEL), Erik Holtegård (EH), Steen Zabell Abildstrøm (SZA), Mette Born Djurhuus (MBD), Signe Luca Andersen (SLA), Leif Hygild Andersen (LHA) (personalerepræsentant), Camilla Toldi Bugge (CTB), (referent)	Fraværende med afbud: Mette Gylche (MG),
1. Godkendelse af referat af menighedsrådsmødet 25.01.2024	Godkendt
2. Godkendelse af dagsorden for indeværende møde	Godkendt
3. Nyt fra Menighedsrådets udvalg - Kommunikationsudvalget	TEL rapporterer fra sidste møde i kommunikationsudvalget. Referat fra mødet medsendes dette referat. Menighedsrådet giver Kommunikationsudvalget mandat til at foretage dispositioner vedrørende udbyder af hjemmeside- og kalenderløsning.
4. Formandens punkt - Møde med Eritreamenigheden	PRH og CTB har afholdt møde med tre repræsentanter fra Eritreamenigheden. Der blev talt om rodet efter sidste gang, de var her, og de lovede, at det ikke gentog sig. De har siden været her og efterladt huset i den vanlige gode standard.
5. Statusrapportering fra Menighedsplejen	MPI har møde igen 13. marts
6. Præsternes punkt - Evaluering af årsmødet. - Orientering om præsternes arbejde	- Evaluering af årsmødet: Der var 40 tilmeldte, der fik en god frokost. Råd og præster holdt oplæg om hændelserne i kirken. Menighedsplejen afholdt årsmøde, og fik valgt bestyrelsen til det kommende år. MBD foreslår i fremtiden at adskille menighedsrådets årsmøde og nytårskur. Det foreslås at lægge menighedens årsmøde i forlængelse af et menighedsrådsmøde. Det tiltrædes.

	<ul style="list-style-type: none"> - SLA orienterer om sin arbejdsopdeling med indhold. - MBD gennemgår kirkens aktiviteter i forhold til, hvordan de forholder sig til kirkens mission, og hvor vi er på vej hen i forhold til den udstukne kurs. Slides medsendes referatet. 																		
<p>7. Kassererens punkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Endeligt Regnskab 2023 - Underskrive revisionsprotokollat - GPR, orientering 	<p>Punktet udgår, da kassereren måtte gå. Punktet udsendes på mail. Revisionsprotokollatet underskrives</p>																		
<p>8. Kontaktpersonens punkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidsregistrering - Puljer til efteruddannelse i KM - Arbejdsmiljø 	<p>Udsættes til næste møde</p>																		
<p>9. Kirkeværgens punkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diverse arbejder. - Vinduesprojektet 	<p>Udsættes til næste møde.</p>																		
<p>10. Personalerepræsentantens punkt</p>	<p>Intet til punktet.</p>																		
<p>11. Fastlæggelse af kommende, ikke planlagte, møder (FU og MR)</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">FU</th> <th style="text-align: left;">MR i 2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07.03.</td> <td>21.03.</td> </tr> <tr> <td>11.04.</td> <td>25.04.</td> </tr> <tr> <td>16.05.</td> <td>30.05.</td> </tr> <tr> <td>13.06.</td> <td>20.06.</td> </tr> <tr> <td>15.08.</td> <td>29.08.</td> </tr> <tr> <td>12.09.</td> <td>26.09.</td> </tr> <tr> <td>17.10.</td> <td>31.10.</td> </tr> <tr> <td>14.11.</td> <td>28.11. - konstituerende</td> </tr> </tbody> </table> <p>FU-møder begynder kl. 16.15 MR-møder begynder kl. 17.00</p>	FU	MR i 2024	07.03.	21.03.	11.04.	25.04.	16.05.	30.05.	13.06.	20.06.	15.08.	29.08.	12.09.	26.09.	17.10.	31.10.	14.11.	28.11. - konstituerende
FU	MR i 2024																		
07.03.	21.03.																		
11.04.	25.04.																		
16.05.	30.05.																		
13.06.	20.06.																		
15.08.	29.08.																		
12.09.	26.09.																		
17.10.	31.10.																		
14.11.	28.11. - konstituerende																		
<p>12. Evt.</p>	<p>Intet</p>																		