

Beslutningsreferat af Menighedsrådsmøde i Maglegårds Sogn 22.05.2025 kl. 17.00

Tilstede: Per Rinck-Henriksen (PRH), Karen Schur (KS) (referent), Gudrun Dannisgaard Kock (GDK), Torben E. Lund (TEL), Erik Holtegård (EH), Steen Zabell Abildstrøm (SZA), Jan Arup (JA), Susanne Ayoe Korsgaard (SAK), Thorkild Storgaard Pedersen (TSP), Signe Luca Andersen (SLA), Leif Hygild Andersen (LHA) (personalerepræsentant)	Fraværende med afbud: Mette Born Djurhuus (MBD)
1. Godkendelse af referat af menighedsrådsmødet 24.04.2025	Referatet godkendt
2. Godkendelse af dagsorden for indeværende møde	Dagsorden godkendt Forslag til ramme for mødefrekvens, liturgi og dåbsritualer mm fremlægges af EH til kommende møde – og behandles på et møde efterfølgende
3. Nyt fra Menighedsrådets udvalg - Jubilæumsudvalget - Aktivitetsudvalget - Kommunikationsudvalget - Nye fællesskaber - Grønt udvalg	<u>Jubilæumsudvalget</u> Har møde den 24. 06.25 LHA genudsender oplæg <u>Aktivitetsudvalget</u> Intet nyt <u>Kommunikationsudvalget</u> Tilstræber møde inden sommer <u>Nye fællesskaber</u> Har holdt møde om Aktive forårsdage Nyt møde den 04.06.25 <u>Grønt udvalg</u> Tilstræber møde inden sommer
4. Formandens punkt - Rapport fra PU møde 13.05.25 - Hvor står vi med forpladsprojektet og hvordan vi kommer videre	Den tidligere udsendte ny Fundats for Lilli Zingels Fond blev underskrevet. Evaluerings af referaterne fra FU møderne: Der var udelukkende positive tilbagemeldinger – derfor vil der forsat komme referater.

	<u>Provstiudvalgsmøde 13.05.25:</u> • Der er budgetsamråd i august • Både organister og præster skal på udflugter • Den politiske behandling af menighedsrådenes arbejde blev vendt i PU • Den nuværende formand stopper til august <u>Udfyldelse af spørgeskema til menighedsrådet:</u> • Fælles bestyrelse for provstiets samarbejder – ønskes ikke • Fælles kirkebogsfunktion – ønskes ikke • Fælles kirkeværgfunktion – ønskes ikke • Ønsker menighedsrådet færre medlemmer – nej • Kandidat til provstiudvalget – Jan Arup • Forslag til potentiel kandidat til stiftsrådet - Jan Arup PRH afleverer vores svar på spørgsmålene <u>Forpladsprojektet</u> Næste skridt er at gøre projektet færdigt med hensyn til fx belægning og beplantning. Arkitekterne spørges om pris på det arbejde. Derefter skal der søges fonde. Der nedsættes en gruppe til at gå videre i detailplanlægningen bestående af TSP, JA, SAK og PRH.
5. Statusrapportering fra Menighedsplejen	Intet nyt
6. Præsterens punkt - ” Internationals - Food Nights/inter-cultural meetings”	<u>Strandlund</u> – Salmesang og fortælling efterspørges. Der er forslag om tilbud af kirkebil til andagt med efterfølgende frokost den første onsdag hver måned. <u>”Internationals – Food Nights/inter-cultural meetings”</u> Provstiet ønsker et koncept til internationale aktiviteter. Derfor er det besluttet, at der indledningsvist afholdes en minikoncert med efterfølgende sommerfest og hygge den 25.06.25 kl 18.00
7. Kassererens punkt - Budget 2026 - tidsplan samt driftsramme	<u>Budgetprocessen 2026</u> Det kan indtil 15.09.25 drøftes hvorvidt vi har ønsker om nye projekter eller ændringer i øvrigt. Vil det betyde forøgede udgifter, skal

	der ligeledes findes reduceringer. Budgettet i dets nuværende form blev godkendt. Der er kommet en ny mand Jørgen Hvolbye Lauritzen på posten på regnskabskontoret. Umiddelbart ser det ud til vi vil blive momspligtige for koncerterne.
8. Kontaktpersonens punkt	Der er nye regler om medarbejdermøder – KS deltager i ERFA møde om det primo juni, hvorefter vi tænker at afholde det.
9. Kirkeværgens punkt - Vedligeholdelsesplan - Status Skimmelsvamp præstebolig	<u>Vedligeholdelsesplanen</u> Forslag udarbejdet for at sikre overblik. Planen beskriver desuden hvorvidt det er et emne, som er kommet frem fra provstesynet. Dokumentet vil løbende blive opdateret. Det undersøges hvorvidt vi alle vil kunne tilgå det. Desuden blev det besluttet at behandle vedligeholdelsesplanen 2 gange årligt på et MR møde. <u>Status på skimmelsvamp i præsteboligen</u> Undersøgelsen er afsluttet – der er ikke skimmelsvamp. <u>Glasmosaikkerne</u> Leverandøren oplyser, at prøveopsætningen d.d. er afsluttet. <u>Trappen ned til krypten og sakristiet</u> Afventer finansieringen af glasmosaikkerne. <u>Elevatorens læk af olie</u> debatteres og det besluttet af det udføres. Det skal bemærkes, at lækket ikke har betydning for elevatorens drift.
10. Personalerepræsentantens punkt	Dejligt at reparation af toilet og altertæppe er udført. Der er ryddet op mange steder og kørt meget væk – næste kørsel bliver den 10. juni.
11. Fastlæggelse af kommende, ikke planlagte, møder (FU og MR)	FU MR i 2025 12.06.25 26.06.25

	FU-møder begynder kl. 10.30 MR-møder begynder kl. 17.00
12. Evt	