

Beslutningsreferat af Menighedsrådsmøde i Maglegårds Sogn 26.06.2025 kl. 17.00

Tilstede: Per Rinck-Henriksen (PRH), Gudrun Dannisgaard Kock (GDK), Torben E. Lund (TEL), Erik Holtegård (EH), Jan Arup (JA), Thorkild Storgaard Pedersen (TSP), Mette Born Djurhuus (MBD), Signe Luca Andersen (SLA), Leif Hygild Andersen (LHA) (personallerepræsentant), Camilla Toldi Bugge (CTB), (referent)	Fraværende med afbud: Susanne Ayoe Korsgaard (SAK), Steen Zabell Abildstrøm (SZA), Karen Schur (KS),
1. Godkendelse af referat af menighedsrådsmødet 22.05.2025	Godkendt
2. Godkendelse af dagsorden for indeværende møde	Godkendt
3. Nyt fra Menighedsrådets udvalg - Jubilæumsudvalget - Aktivitetsudvalget - Kommunikationsudvalget - Nye fællesskaber - Grønt udvalg	- Jubilæumsudvalget har holdt møde og bekræftet to aktiviteter, 17. og 18. oktober 2026 med hhv. fejring og festgudstjeneste. Andre aktiviteter er under planlægning. Der holdes et nyt møde i august, hvor der bliver mulighed for at komme med input og melde sig til opgaver. - Aktivitetsudvalget har gennemgået og accepteret koncertplanen for efteråret '25. Udvalget anbefaler at godkende planen og anbefaler at sætte billetpriserne for de betalte koncerter op. Rådet tiltræder anbefalingen og godkender koncertplanen. - Kommunikationsudvalget har holdt møde. Der holdes stadig øje med en mulighed for at skifte fra Churchdesk til DKM, men så længe DKM ikke har de funktioner, vi ønsker, skifter vi ikke. Der holdes øje med udviklingen. Mht. plakater distribueres der til bibliotek. Der arbejdes på at finde evt. andre steder, der kunne være relevante. Mht. mere personrettet henvendelse har udvalget undersøgt muligheder. Hvis der skal omdeles fysisk, uadresseret materiale, er det lovligt muligt, da det ikke er erhvervsmæssigt materiale. Der må dog påregnes øgede omkostninger, både til personaletimer, tryk af flere materialer og til selve distributionen, det være sig ved et omdeler-firma eller ved de frivillige. CTB undersøger lovligheden af at

	personrette kommunikation til fx nyttilflyttede folkekirkemedlemmer. Mht. netværket i huset fungerer det indtil videre tilfredsstillende (undtagen i forbindelse med én computer) og der planlægges at udvide, så kirken kommer ind i den gode dækning. - Nye fællesskaber har haft møde i Byens Hus, der blev evalueret på mange af de nye tiltag. Der arbejdes på at bringe flere netværk sammen, fx i form af at bringe unge og ældre sammen. Måske ved at invitere tidligere konfirmander til en pizza-aften eller lignende. Der arbejdes videre, nyt møde er planlagt til august - Grønt udvalg har ikke holdt møde.
4. Formandens punkt - Rapport fra PU møde 10.06.25	- Vedr. drøftelser af en evt. fælles bestyrelse for alle samarbejder. Der har ikke været stor tilslutning til en fælles bestyrelse, men der arbejdes videre med andre løsningsmodeller.
5. Statusrapportering fra Menighedsplejen	Forårsudflugt til Jægerspris Slotspark og Selsø Kirke med efterfølgende frokost på Gerlev Kro har været afholdt med stor succes. Næste møde i Menighedsplejen afholdes 5. august.
6. Præsternes punkt - Aftale dato for liturgidrøftelse, inkl. Emnevalg - Genindføre gudstjeneste St. Bededag	- Det besluttes, at mødet i august skal handle om overvejelser og beslutning vedr. dåbskommissionens forslag efter indstilling fra præsterne, samt om den almindelige liturgi. Der nedsættes på dette møde en arbejdsgruppe til dette formål. - Præsterne foreslår at genindføre en Store Bededags-gudstjeneste aftenen inden Store Bededag. Forslaget tiltrædes med effekt fra 2026. - Afholdelsen af provstiets initiativ Cross Cultural Club for internationale sognebørn var en succes, der var fin tilslutning, og der er åbnet nye kontakter i det internationale miljø, der melder sig til samarbejde. Rådet takker SLA for indsatsen.
7. Kassererens punkt - Budget 2026 - tidsplan samt driftsramme	- Der er et godt samarbejde med GPRs nye person på posten, tilretning af budget pågår hen over sommeren. Ingen ændringer at bemærke.

8. Kontaktpersonens punkt - Medarbejdermøder	Udgår														
9. Kirkeværgens punkt - Status - Vedligeholdelsesplan	- Elevator er repareret og gennemserviceret - Der er planlagt brandsyn til 4. juli, LHA og TP deltager. - Der er fjernet skur og jord fra præstegårdens område. Der er afdækket ledningsforbindelser, der skal ryddes op i. - Der fremlægges en vedligeholdelsesplan. Det aftales, at den bliver udsendt i opdateret form hvert halve år. Rådet takker TP og KS for indsatsen med udarbejdelse af planen.														
10. Personalerepræsentantens punkt	- intet at bemærke														
11. Fastlæggelse af kommende, ikke planlagte, møder (FU og MR)	<table> <tr> <td>FU</td><td>MR i 2025</td></tr> <tr> <td>14.08</td><td>26.08 NB tirsdag</td></tr> <tr> <td>11.09</td><td>25.09</td></tr> <tr> <td>09.10</td><td>30.10</td></tr> <tr> <td>13.11</td><td>27.11</td></tr> <tr> <td colspan="2">FU-møder begynder kl. 10.30</td></tr> <tr> <td colspan="2">MR-møder begynder kl. 17.00</td></tr> </table>	FU	MR i 2025	14.08	26.08 NB tirsdag	11.09	25.09	09.10	30.10	13.11	27.11	FU-møder begynder kl. 10.30		MR-møder begynder kl. 17.00	
FU	MR i 2025														
14.08	26.08 NB tirsdag														
11.09	25.09														
09.10	30.10														
13.11	27.11														
FU-møder begynder kl. 10.30															
MR-møder begynder kl. 17.00															
12. Evt.	Intet														